



IVSS

República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Trabajo
Instituto Venezolano de los Seguros Sociales
Dirección General de Prestaciones en Dinero

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO
“PARTICIPACION DE RETIRO DEL TRABAJADOR” **Forma: 14-03**

1. Escriba la razón social de la empresa o nombre del patrono.
2. Señale el número de la empresa asignado por el IVSS.
3. Indique el primer apellido e inicial del segundo y primer nombre e inicial del segundo. (en caso de que el asegurado sea mujer y está casada, colocará después del apellido de soltera la preposición “de” e inicial del apellido de casada).
4. Anote el número de asegurado del trabajador registrado en la forma 14-02.
5. Registre con dos (2) dígitos el día, mes y año del ingreso del trabajador.
6. Señale el monto (en números) del salario semanal devengado por el trabajador.
7. Transcriba según el clasificador, la ocupación u oficio que desempeña el trabajador.
8. Transcriba según el clasificador, el código que identifica la ocupación u oficio.
9. Registre con dos (2) dígitos el día, mes y año del retiro del trabajador.
10. Marque una equis (X) en la casilla, la causa o motivo de retiro del trabajador.
11. Espacio para ser llenado en la Oficina Administrativa correspondiente.
12. Para ser llenado de acuerdo a la inspección efectuada en la empresa.

Para optar al Beneficio del Seguro de Paro Forzoso:

- Carta de despido.
- Liquidación de prestaciones sociales.
- Inscripción en el Servicio Nacional de Empleo. (Ministerio del trabajo).
- Este formulario deberá ser consignado en la Oficina Administrativa correspondiente del IVSS, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha del retiro, con copia de la 14-02, tarjeta de servicios, 14-01 o factura de cotizaciones.