



República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Trabajo
Instituto Venezolano de los Seguros Sociales
Dirección General de Afiliación y Prestaciones en Dinero

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO
“SOLICITUD DE CERTIFICADO DE: SOLVENCIA / EXCEPCION” **Forma: 14-91-A**

Marque con una equis (X) en el recuadro, si se trata de una Solvencia o Excepción.

SOLICITANTE: Marque con una equis (X) en el recuadro correspondiente, si es persona natural o jurídica.

NUMERO DE EMPRESA: Coloque el número bajo el cual se encuentra registrada la empresa ante el Instituto.

PERSONA NATURAL:

NOMBRES Y APELLIDOS: Escriba los nombres y apellidos del solicitante, si se trata de persona natural.

CEDULA DE IDENTIDAD Nº: Inserte una equis (X) según se trate de: (E) Extranjero o (V) Venezolano, condición registrada en la cédula de identidad y anote cuidadosamente el número de la misma.

DIRECCION EXACTA: Indique en forma clara y exacta, la dirección de la persona que elabora la presente solicitud.

TELEFONO: Anote el número correspondiente de teléfono asignado a la dirección o zona antes señalada.

PERSONA JURIDICA:

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA O NOMBRE DEL PATRONO: Escriba la razón social de la empresa o el nombre del patrono por el cual se encuentra registrada la empresa.

CEDULA DE IDENTIDAD Nº: Inserte una equis (X) según se trate de: (E) Extranjero o (V) Venezolano, condición registrada en la cédula de identidad y anote cuidadosamente el número de la misma.

DIRECCION EXACTA: Indique en forma clara y exacta, la dirección de la empresa o del patrono.

CIUDAD: Nombre la ciudad a la cual corresponde la dirección antes señalada.

REPRESENTANTE LEGAL:

APELLIDOS Y NOMBRES: Escriba los apellidos y nombres del representante legal registrado por la empresa que hace la solicitud.

TELEFONO: Mencione el número de teléfono del representante legal señalado anteriormente.

MANIFESTACION JURADA: Marque con una equis (X) en el recuadro correspondiente, indicando su situación actual, ESTA AFILIADO AL IVSS – TIENE TRABAJADORES A SU CARGO.

MOTIVO DE LA SOLICITUD: Señale con una equis (X) en el renglón correspondiente, el motivo que origina la presente solicitud.

LUGAR Y FECHA: Indique la localidad donde ocurre la elaboración de la solicitud y su fecha correspondiente, utilizando dos (2) dígitos para cada concepto.

FIRMA DEL SOLICITANTE: En el espacio señalado firmará la persona autorizada al efecto.